

# BALLAB

«BAL LAB»  
ԲԱԼ մարզերինգի և ստեղծարար LՄԲ

ՀՀ Շիրակի մարզ  
Ք. Գյումրի, Գալի 1,107 սենյակ  
Էլ. Փոստ info@ballab.am  
Հեռ. +374 77 75 22 55  
www.ballab.am

«BAL LAB»

**Կամավորների հետ աշխատանքների կանոնակարգ**

## Ներածություն

«ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբը խրախուսում է կամավորական աշխատանքը՝ որպես հասարակական կազմակերպության կարևոր ներուժ և մասնակցության հնարավորություն: Կամավորները ոչ միայն անհրաժեշտ օժանդակություն են ապահովում աշխատակազմի առօրյա գործունեության մեջ, այլև նպաստում են կազմակերպության հեղինակությանը: Նրանց կարծիքը կազմակերպության մասին կարող է արագ տարածվել հանրության շրջանում և ավելի ազդեցիկ լինել, քան աշխատակազմինը, քանի որ նրանք չեն վարձատրվում և ֆինանսական խթան չունեն կազմակերպությունը նպաստավոր դիրքում ներկայացնելու համար: Որքան ավելի շատ կամավորներ են ներգրավված, այնքան ավելի հավանական է ստանալ հանրության աջակցությունը:

Ըստ այդմ, «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբը ջանքեր է գործադրում կամավորների ներգրավման և նրանց հմտությունների զարգացման ուղղությամբ: Կարևորություն տալով կամավորական աշխատանքին, «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի աշխատակազմի անդամներից մեկին վերագրում է կամավորների պատասխանատուի դերը, որը ներառվում է այդ աշխատակցի աշխատանքի նկարագրում: Կամավորների պատասխանատուն կազմակերպում է կամավորների հավաքագրման և ընդունելության, աշխատանքի կառավարման, գնահատման և խրախուսման գործընթացները:

## Կամավորների հավաքագրում և ընդունելություն

«ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբը ունի կամավորության հետևյալ հնարավորությունները՝

- Կանոնավոր աշխատող կամավորներ,
- Միջոցառումների կամ ծանրաբեռնված աշխատանքի շրջանում ներգրավվող կամավորներ:

Իր սոցիալական ցանցերի, բաց հայտարարությունների և անձնական կապերի ցանցերի միջոցով «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբ-ը հայտարարում է կամավորության հնարավորության մասին: Ցանկացած անձ կարող է լրացնել կամավորության համար նախատեսված դիմումի ձևաթուղթը: Բոլոր դիմումները մուտքագրվում են կամավորների տվյալների բազայում: Հավաքագրված դիմումները պարբերաբար քննարկվում են «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի աշխատակիցների հետ և ընտրվում են այն թեկնածուները, որոնք տվյալ պահին ունեն կազմակերպությանը պահանջվող գիտելիքներն ու հմտությունները:

Ի լրումն, «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբը կարող է նաև հայտարարել կոնկրետ մասնագիտությամբ կամ հմտություններով կամավորների կարիքի մասին, օրինակ, եթե աշխատանքի ընթացքում առանձնացվել է որոշակի պաշտոնի կամ աշխատակցի կարիք, սակայն կազմակերպությունը տվյալ պահին չունի լրացուցիչ աշխատակից կամ փորձագետ վարձելու հնարավորություն:

«ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի համար դիմումների ընտրության փուլին հաջորդում է հարցազրույցների փուլը, որից հետո, կամավորական աշխատանքի ընդունվելու դեպքում, կամավորի համար կազմվում է համապատասխան պայմանագիր և աշխատանքի նկարագրություն: Բացի այդ, կամավորը պետք է ստորագրի «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի վարվելակերպի կանոնները: Նոր կամավորներին ծանոթացնում են կազմակերպության գործունեությանը, գրասենյակի հարմարություններին և սարքավորումներից օգտվելու կանոններին, «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի հիմնական ներքին ընթացակարգերին:

Քանի որ կամավորական աշխատանքը հիմնված է բացառապես անհատի նվիրվածության և հետաքրքրության վրա, կամավորի աշխատանքային պարտականությունները համաձայնեցվում են նրա հետ:

## Կամավորների իրավունքներն ու պարտականությունները

«ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբ կամավորները պետք է գրասենյակ հաճախեն ըստ կամավորի պայմանագրում նշված ժամանակացույցի: Անհրաժեշտության դեպքում նրանք տեղեկացնում են ուշացման կամ բացակայության մասին «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբ կամավորների պատասխանատուին: Կամավորների հաճախման մատյանում գրանցվում են կամավորների հաճախման օրերը և ժամերը: Ամսվա ընթացքում կամավորի երեք և ավելի օր անհարգելի բացակայության դեպքում կազմակերպությունը կարող է դադարեցնել համագործակցությունը կամավորի հետ:

«ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի կամավորները իրավունք ունեն օգտվել գրասենյակի սարքավորումներից և հարմարություններից, ստանալ իրենց աշխատանքի համար անհրաժեշտ նյութերը և տեղեկատվությունը, մասնակցել մասնագիտական զարգացման միջոցառումներին և օգտվել կազմակերպության ծառայություններից:

Կանոնավոր հաճախում ունեցող կամավորները մասնակցում են «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի անձնակազմի ժողովներին, որտեղ կարող են ներկայացնել իրենց առաջարկները և հաշվետվությունները կատարած աշխատանքի վերաբերյալ:

Կամավորական արդյունավետ աշխատանքի դեպքում «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի կամավորի աշխատանքի ավարտին, ինչպես նաև աշխատանքի ընթացքում՝ ըստ անհրաժեշտության, երաշխավորագիր է տրամադրում՝ հաստատելով կամավորի աշխատանքային հմտությունները և անձնային որակները:

## **Կամավորների աշխատանքի կառավարում և գնահատում**

«ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի կամավորական աշխատանքի արդյունավետության և կազմակերպությունում կամավորության համար բարենպաստ միջավայր ապահովելու նպատակով հարկավոր է աշխատակիցներին ուսուցանել կամավորների կառավարման մի շարք սկզբունքներ:

«ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի կամավորներին պետք է տրամադրել կոնկրետ կողմնորոշում և վերապատրաստում, որպեսզի նրանք իրենց դերը առավել արդյունավետ կատարեն և օգտագործեն զարգացման հնարավորությունները: Կամավորներին աշխատանք պատվիրակելիս անհրաժեշտ է նրանց ապահովել համապատասխան տեղեկատվությամբ և ռեսուրսներով, ինչպես նաև մանրամասն քննարկել նրանց հետ իրենց դերը, անհրաժեշտ համագործակցությունը մյուսների հետ և ակնկալվող արդյունքները: Աշխատանքը պատվիրակելիս անհրաժեշտ է ամփոփել տրված տեղեկատվությունը և ստուգել, թե արդյոք կամավորը ճիշտ է հասկացել այն:

Անհրաժեշտ է ստեղծել բաց միջավայր՝ աջակցություն հայցելու և ստանալու համար, և խրախուսել կամավորների հարցադրումները: Սա հատկապես կարևոր է նոր կամավորների համար: Աջակցությունը պետք է մատչելի լինի կամավորների համար, հարմարեցված կոնկրետ անհատի կարիքներին և համապատասխանի կամավորների աշխատանքի առանձնահատկություններին:

«ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի կամավորների աշխատանքը պետք է գնահատվի: Նրանք պետք է զգան, որ իրենց աշխատանքը կարևոր և անհրաժեշտ է կազմակերպության համար: Աշխատանքի գնահատումը պետք է լինի կոնկրետ և

ժամանակին, հարմարեցված յուրաքանչյուր կամավորի անհատական դրդապատճառներին և հետաքրքրություններին: Ըստ այդմ, պետք է ջանք գործադրվի յուրաքանչյուր կամավորի տալ այնպիսի աշխատանք, որը հաշվի կառնի նրա հմտությունները, փորձը և հետաքրքրությունները: Ավելին, կամավորի առաջադրանքները պետք է որոշվեն նրա հետ համատեղ՝ նրան ընտրության հնարավորություն տալով: Բացի առաջադրանքներ հանձնարարելուց, կարևոր է նաև պատվիրակել պատասխանատվությունը, քանի որ կամավորի պատասխանատվության բարձր մակարդակը կօգնի նրան գնահատել իր արժեքն ու աշխատանքային թիմի մաս զգալ:

Քանի որ «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբը որդեգրել է որոշումների ընդունման մասնակցային սկզբունքը, կամավորներին հնարավորություն է տրվում մասնակցել պլանավորմանը և որոշումների կայացմանը: Կամավորների կարծիքը միշտ հաշվի է առնվում նրանց աշխատանքի հետ կապված հարցերը քննարկելիս:

Կամավորներին հետադարձ կապ տրամադրելու հնարավորություն է տրվում: Մասնավորապես, երեք ամիսը մեկ անգամ իրականացվում է կամավորի կատարողականի գնահատում՝ ոչ պաշտոնական գրույցի ձևով, որի ընթացքում քննարկվում են կամավորի ձեռքբերումները՝ «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի գործունեության մեջ ունեցած ավանդի և մասնագիտական զարգացման առումով, առկա խնդիրները, աշխատակազմի և մյուս կամավորների հետ աշխատանքային հարաբերությունները: Անհրաժեշտ է հստակ տեղեկացնել կամավորներին, թե նրանց գործողություններն ինչպես են նպաստում «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի գործունեությանը և ծրագրերին: Ժամանակ առ ժամանակ հարկավոր է շնորհակալություն հայտնել նրանց գրավոր կամ բանավոր կերպով:

Կամավորների շրջանում իրականացվող տարեկան հարցումները կօգնեն «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբին վերանայել կամավորների կառավարման մոտեցումները և ավելի արդյունավետ օգտագործել կամավորական ներուժը:

## Վարքագծի կանոններ

«ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբը կամավորներից ակնկալվում է իրենց պարտականությունների կատարման ընթացքում առաջնորդվել էթիկայի հնարավոր ամենաբարձր չափանիշներով և մշտապես հետևել օրենքի պահանջներին:

Մասնավորապես, կամավորը պետք է հետևի վարքագծի հետևյալ կանոններին, որի վերաբերյալ փաստաթուղթ է ստորագրում՝

- «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբ կամավորները պետք է մշտապես լինեն ազնիվ և պահպանեն արհեստավարժության բարձր չափանիշներ:
- «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբ կամավորները չեն կարող օգտագործել կազմակերպության ռեսուրսները անձնական շահ ստանալու նպատակով:
- Արգելված է բացահայտել «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբ-ում աշխատելու ընթացքում ստացած գաղտնի տեղեկությունները:
- Եթե աշխատանքի ընթացքում որևէ խնդիր կամ հարց է առաջանում, ապա կամավորը պետք է խնդիրը ներկայացնի կամավորների պատասխանատուին և ոչ թե քննարկի այլ կամավորների կամ կազմակերպությունից դուրս անձնական ծանոթությունների շրջանակներում:
- Շահերի իրական կամ հնարավոր բախման իրավիճակների դեպքում կամավորները պետք է տեղեկացնեն կամավորների պատասխանատուին:
- Կամավորները չեն կարող կազմակերպության հաճախորդներից, մատակարարներից, շահառուներից կամ մրցակիցներից նվերներ ընդունել կամ օգուտներ քաղել:
- Կամավորները կարող են հետաքրքրվող անձանց հայտնել «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի վերաբերյալ այն տեղեկությունները, որոնք բաց են հանրության համար: Այլ հարցերի վերաբերյալ տեղեկությունների հարցումները պետք է ուղղորդվեն աշխատակազմին:

- «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբ ներկայացնելիս կամավորները պետք է բարձր պահեն կազմակերպության հեղինակությունը և գործեն կազմակերպության առաքելությունից և նպատակներից ելնելով:

## **Կամավորության դադարեցումը**

Կամավորի հեռանալու հիմք է ծառայում գրավոր դիմումը, որը կամավորը ներկայացնում է կամավորների պատասխանատուին: Կամավորի նախաձեռնությամբ կամավորական աշխատանքի դադարեցման դեպքում կամավորը պետք է դիմում գրի «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբին ոչ ուշ, քան աշխատանքի նախատեսված դադարից մեկ շաբաթ առաջ:

Կամավորի հեռացումը «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի նախաձեռնությամբ կարող է պայմանավորված լինել մի շարք հանգամանքներով՝

- «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբին դիտավորյալ պատճառած բարոյական կամ նյութական վնասը,
- «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի առաքելությանը կամ արժեքներին հակասող գործողությունները,
- «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի հասարակական վարկանիշի կամ հեղինակության դիտավորյալ պախարակումը,
- Պարբերական (ավելի քան երեք անգամ անընդմեջ) անհարգելի բացակայությունը,



- ՀՀ օրենսդրության, նորմատիվ և իրավական պահանջների, «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի սկզբունքների, կանոնների, չափորոշիչների, ինչպես նաև ներքին փաստաթղթերի պահանջների խախտումը:

«ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի նախաձեռնությամբ հեռացվելու որոշման վերաբերյալ կամավորը ծանուցվում է գրավոր ձևով:

Կամավորի հեռանալու դեպքում կամավորների պատասխանատուն զրույց է ունենում կամավորի հետ՝ հասկանալու համար նրա ձեռքբերումները կազմակերպությունում, առկա խնդիրները և առաջարկները:

Քննարկվում է նաև կամավորի հետ հետագա համագործակցության հնարավորությունները: Կամավորի ցանկության դեպքում «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբը հետագայում կարող է շարունակել տեղեկատվություն, նորություններ և միջոցառումների հրավերներ ուղարկել կամավորին:

## Հավելված 1

### Կամավորության դիմումի ձևաթուղթ

Ծանոթ լինելով «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի առաքելությանը և նպատակներին, կիսելով կազմակերպության արժեքները և ձգտելով իմ ներդրումն ունենալ կազմակերպության գործունեության մեջ, սույնով ցանկանում եմ դիմել «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբը՝ որպես կամավոր ներգրավվելու համար:

Անուն, ազգանուն	
Ծննդյան տարեթիվ	
Կրթություն	
Աշխատանքի վայր (եթե առկա է)	
Ինչու՞ եք ցանկանում դառնալ կազմակերպության կամավոր	

Ի՞նչ ներդրում կարող եք ունենալ կազմակերպության աշխատանքներում	
Որքա՞ն ժամանակ կարող եք հատկացնել կամավորական աշխատանքին (օրական, շաբաթական կամ ամսական կտրվածքով): Եթե ունեք շաբաթվա օրերի կամ ժամերի նախընտրություն, խնդրում ենք նշել:	
Ջեռախոս	
Էլ. փոստի հասցե	

Անուն Ազգանուն

Ամսաթիվ

Ստորագրություն

## **Չավելված 2**

### **Վարքագծի կանոններ**

Որպես «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի կամավոր, հաստատում եմ սույն կանոններին հետևելու իմ պատրաստակամությունը և գիտակցում իմ անձնական պատասխանատվությունը՝ գործելու սույն կանոններին համապատասխան: Ըստ այդմ, պարտավորվում եմ՝

- Իմ ստանձնած աշխատանքում մշտապես լինել ազնիվ և պահպանել արհեստավարժության բարձր չափանիշներ,
- Չօգտագործել «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի ռեսուրսները անձնական շահ ստանալու նպատակով,

- Չբացահայտել «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբում աշխատելու ընթացքում ստացած գաղտնի տեղեկությունները,
- Եթե աշխատանքի ընթացքում որևէ խնդիր կամ հարց է առաջանում, խնդիրը ներկայացնել կամավորների պատասխանատուին և չքննարկել այլ կամավորների կամ կազմակերպությունից դուրս անձնական ծանոթությունների շրջանակներում,
- Շահերի իրական կամ հնարավոր բախման իրավիճակների դեպքում տեղեկացնել կամավորների պատասխանատուին,
- Նվերներ չընդունել կամ օգուտներ չքաղել կազմակերպության հաճախորդներից, մատակարարներից, շահառուներից կամ մրցակիցներից:
- «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբի հետ որևէ առնչություն չունեցող անձանց հայտնել միայն այն տեղեկությունները կազմակերպության վերաբերյալ, որոնք բաց են հանրության համար:
- «ԲԱԼ ԼԱԲ» մարքեթինգի և ստեղծարար լաբն ներկայացնելիս բարձր պահել կազմակերպության հեղինակությունը և գործել կազմակերպության առաքելությունից և նպատակներից ելնելով:

Անուն, ազգանուն

Ամսաթիվ

Ստորագրություն